






Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-50T/TE Mini

Vklad



Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim → MENU → Vklad hotovosti
2. zadajte sumu vkladu, stlačte 
3. zadajte meno (nepovinné), stlačte 
4. zadajte dôvod vkladu (nepovinné), stlačte 

Úhrada faktúry

1. R-režim → MENU → Faktúra
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte 
3. zadajte sumu úhrady faktúry, stlačte 

Vrátenie faktúry

1. R-režim → MENU → Vrátenie faktúry
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte 
3. zadajte sumu faktúry, stlačte 

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby  (HOTOVOŠŤ),  (ŠEK) alebo  (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou  (MEDZISÚČET)  (STORNO)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúra“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.









Denná Z uzávierka

1. aktivujte položku menu Z-režim → Finančná uzáv. → Denná

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...). Interval je možné ohraničiť dátumami alebo poradovými číslami uzávierok.

1. aktivujte položku menu X-režim → Interval. uzáv.
2. šípkami  a  vyberte položku Súhrnná uzáv., stlačte 
3. šípkami  a  vyberte, či chcete interval zadať pomocou dátumov alebo pomocou poradových čísel Z uzávierok, stlačte 
4. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMMRR) počiatočnej uzávierky, stlačte 
5. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMMRR) koncovnej uzávierky, stlačte 

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäťovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami "NEPLATNÝ DOKLAD" je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami "NEPLATNÝ DOKLAD" je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-100

Poznámka: Tam, kde je medzi symbolmi kláves znak "+", je potrebné stlačiť príslušné klávesy súčasne.

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (1).
2. zadajte sumu vkladu
3. +
- 4.
5. zadajte meno (nepovinné)
- 6.
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
- 8.

Úhrada faktúry

1. R-režim (1).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3. +
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
- 5.
- 6.

Vrátenie faktúry

1. R-režim (1).
2. +
3. zadajte sumu faktúry
4. +
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
- 6.
- 7.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby (HOTOVOŠŤ), (ŠEK) alebo (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou (MEDZISÚČET) (STORNO) (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení +). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka

1. Pokladnicu prepnite do režimu „Z“ stlačením (REŽIM).
2. Stlačte (SPOLU).

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením (REŽIM).
2. zadajte dátum počiatočnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. + (Z'LAVA)
4. zadajte dátum koncovnej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. + (Z'LAVA)
6. + (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäťovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-150TE Flexy

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim → MENU → Vklad hotovosti
2. zadajte sumu vkladu, stlačte
3. zadajte meno (nepovinné), stlačte
4. zadajte dôvod vkladu (nepovinné), stlačte

Úhrada faktúry

1. R-režim → MENU → Faktúra
2. zadajte číslo faktúry (nepovinné), stlačte
3. zadajte sumu úhrady faktúry, stlačte

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby (HOTOVOSŤ), (ŠEK) alebo (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou (MEDZISÚČET) (STORNO)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúra“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka

1. aktivujte položku menu Z-režim → Finančná uzáv. → Denná

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...). Interval je možné ohraničiť dátumami alebo poradovými číslami uzávierok.

1. aktivujte položku menu X-režim → Interval. uzáv.
2. šípkami a vyberte položku Súhrnná uzáv., stlačte
3. šípkami a vyberte, či chcete interval zadať pomocou dátumov alebo pomocou poradových čísel Z uzávierok, stlačte
4. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMMRR) počiatočnej uzávierky, stlačte
5. v závislosti od voľby v kroku 3 zadajte číslo alebo dátum (vo formáte DDMMRR) koncovej uzávierky, stlačte

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäťovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime








Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-200







Poznámka: Tam, kde je medzi symbolmi kláves znak "+", je potrebné stlačiť príslušné klávesy súčasne.

Vklad









Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archívovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim ( ).
2. zadajte sumu vkladu
3.  + 
4. 
5. zadajte meno (nepovinné)
6. 
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
8. 







Úhrada faktúry





1. R-režim ( ).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3.  + 
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
5. 
6. 

Vrátenie faktúry

1. R-režim ( ).
2.  + 
3. zadajte sumu faktúry
4.  + 
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
6. 
7. 

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby  (HOTOVOŠŤ),  (ŠEK) alebo  (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou  (MEDZISÚČET)  (STORNO)  (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy   (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení  ). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka









1. Pokladnicu prepnite do režimu „Z“ stlačením   (REŽIM).
2. Stlačte  (SPOLU).

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením   .
2. zadajte dátum počiatkovej uzávierky vo formáte DDMMRR
3.  +  (ZĽAVA)
4. zadajte dátum koncovkej uzávierky vo formáte DDMMRR
5.  +  (ZĽAVA)
6.  +  (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-500 T/TX/TE Handy

Poznámka: Tam, kde je medzi symbolmi kláves znak "+", je potrebné stlačiť príslušné klávesy súčasne.

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (1 REŽIM).
2. zadajte sumu vkladu
- 3.
- 4.
5. zadajte meno (nepovinné)
- 6.
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
- 8.

Úhrada faktúry

1. R-režim (1 REŽIM).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
- 3.
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
- 5.
- 6.

Vrátenie faktúry

1. R-režim (1 REŽIM).
- 2.
3. zadajte sumu faktúry
- 4.
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
- 6.
- 7.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby (HOTOVOSŤ), (ŠEK) alebo (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou (MEDZISÚČET) (STORNO) (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka

1. Pokladnicu prepnite do režimu „Z“ stlačením (REŽIM).
2. Stlačte (SPOLU).

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením .
2. zadajte dátum počiatočnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. (ZĽAVA)
4. zadajte dátum koncovnej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. (ZĽAVA)
6. (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-1000

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (1) (R).
2. zadajte sumu vkladu
3. (←)
4. (TL)

Úhrada faktúry

1. R-režim (1) (R).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3. (%+)
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
5. (ST)
6. (TL)

Vrátenie faktúry

1. R-režim (1) (R).
2. (RF)
3. zadajte sumu faktúry
4. (%+)
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
6. (ST)
7. (TL)

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby (TL) (HOTOVOŠŤ), (EX) (ŠEK) alebo (CR) (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou (ST) (MEDZISÚČET) (←) (STORNO) (ST) (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení (RF)). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka

1. Pokladnicu prepnite do režimu „Z“ stlačením (3) (R) (REŽIM).
2. Stlačte (TL) (SPOLU).

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením (2) (R).
2. zadajte dátum počiatočnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. (%+) (ZĽAVA)
4. zadajte dátum koncovnej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. (%+) (ZĽAVA)
6. (←) (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäteovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).





Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.




Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-2000

Vklad





Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (klúčik v pozícii R)
2. zadajte sumu vkladu
3. 
4. 
5. zadajte meno (nepovinné)
6. 
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
8. 

Úhrada faktúry



1. R-režim (klúčik v pozícii R)
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3. 
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
5. 
6. 

Vrátenie faktúry


1. R-režim (klúčik v pozícii R)
2. 
3. zadajte sumu faktúry
4. 
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
6. 
7. 

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby  (HOTOVOŠŤ),  (ŠEK) alebo  (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou  (MEDZISÚČET)  (STORNO)  (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy  (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení ). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka




1. Pokladnicu prepnite do režimu „Z“ pretočením klúčika.
2. Stlačte  (SPOLU).

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtrok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ pretočením klúčika.
2. zadajte dátum počiatočnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3.  (ZĽAVA)
4. zadajte dátum koncovnej uzávierky vo formáte DDMMRR
5.  (ZĽAVA)
6.  (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a novej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-2100

Poznámka: Tam, kde je medzi symbolmi kláves znak "+", je potrebné stlačiť príslušné klávesy súčasne.

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archívovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. R-režim (1 REŽIM).
2. zadajte sumu vkladu
3. +
- 4.
5. zadajte meno (nepovinné)
- 6.
7. zadajte dôvod vkladu (nepovinné)
- 8.

Úhrada faktúry

1. R-režim (1 REŽIM).
2. zadajte sumu úhrady faktúry
3. +
4. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
- 5.
- 6.

Vrátenie faktúry

1. R-režim (1 REŽIM).
2. +
3. zadajte sumu faktúry
4. +
5. zadajte číslo faktúry (nepovinné)
- 6.
- 7.

Účtenku faktúry je možné ukončiť dvoma spôsobmi:

- vyplatením faktúry požadovaným typom platby (HOTOVOSŤ), (ŠEK) alebo (KREDIT) rovnakým spôsobom ako pri platbách v nákupe, pričom je možné zadať aj platenú sumu
- anuláciou účtenky klávesovou sekvenciou (MEDZISÚČET) (STORNO) (MEDZISÚČET)

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí byť jedna daňová sadzba naprogramovaná na typ „Faktúry%“. Ak chcete daňovej hladine priradiť faktúry stlačte klávesy (DPT1) pri programovaní daňových sadzieb (P-režim, po stlačení). Na displeji sa namiesto sadzby dane zobrazí text „Faktúry%“. Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka

1. Pokladnicu prepnite do režimu „Z“ stlačením (REŽIM).
2. Stlačte (SPOLU).

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. Pokladnicu prepnite do režimu „X“ stlačením .
2. zadajte dátum počiatočnej uzávierky vo formáte DDMMRR
3. + (ZLAVA)
4. zadajte dátum koncovnej uzávierky vo formáte DDMMRR
5. + (ZLAVA)
6. + (VKLAD)

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamätevej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a možnej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie – práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ je uvedený na dennej uzávierke.

Zhrnutie často používaných operácií na pokladnici Euro-2500

Vklad

Každý vklad hotovosti do pokladničnej zásuvky mimo predaja musí byť zaevidovaný na registračnej pokladnici. Pokladničné doklady vkladov je nutné archivovať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Operácia vkladu je dostupná len v R-režime (v T-režime nie je).

1. V hlavnom menu vyberte pomocou šípok položku „Vklad“ alebo zadajte kód 700 a stlačte OK Enter (NumEnter). Vklad hotovosti môžete urobiť aj pomocou tlačidla Vklad na klávesnici EK-3000.
2. Pomocou šípok zvolte druh vkladu.
3. Zadajte vkladnú sumu a stlačte OK Enter (NumEnter).
4. Pokladnica ešte môže požiadať (podľa nastavení v servisnom režime) o zadanie dôvodu vkladu

Úhrada faktúry

1. V hlavnom menu vyberte pomocou šípok položku „Úhrada faktúry“ alebo zadajte kód 550 a stlačte OK Enter (NumEnter).
2. Zadajte sumu uhrádzanej faktúry a stlačte PLU cena (NumLock)
3. Zadajte identifikačné číslo faktúry, ktoré bude zobrazené na účtenke, a stlačte PLU (+)

Vrátenie faktúry

1. V hlavnom menu vyberte pomocou šípok položku „Úhrada faktúry“ alebo zadajte kód 550 a stlačte OK Enter (NumEnter).
2. Zadajte sumu vratenej faktúry a stlačte PLU cena (NumLock) a následne stlačte Refund (Insert).
3. Zadajte identifikačné číslo vratenej faktúry, ktoré bude zobrazené na účtenke, a stlačte PLU (+)

Tieto postupy je možné opakovať toľkokrát, koľko faktúr si želáte uhradiť či vrátiť na jednej účtenke. S účtom obsahujúcim faktúry môžete pracovať podobne ako s bežnými účtami, t.j. rušiť položky (úhrady faktúr), pridať číslo dokumentu a referenčný text atď. Rovnako platba za faktúry sa dá realizovať všetkými naprogramovanými spôsobmi platby.

Aby bolo možné realizovať operáciu úhrady a vrátenia faktúry, musí mať jedna daňová sadzba naprogramovaný Príznak dane na „2“ (čiže "Pre faktúry"). Toto nastavenie je dostupné v Servisnom režime (menu 924). Ak takéto nastavenie pokladnice nie je dostupné, potrebujete aktualizovať softvér pokladnice.

Denná Z uzávierka

1. aktivujte položku hlavného menu 300.Z1-Denná

Pokladničné doklady dennej Z-uzávierky je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

Intervalová súhrnná uzávierka

Intervalové uzávierky z fiskálnej pamäte nahrádzajú mesačné uzávierky. Výhodou týchto uzávierok je ich opakovateľnosť a možnosť zvoliť si ľubovoľný interval pre ich vytlačenie (týždeň, štvrtok, rok, ...).

Intervalová súhrnná v rozsahu podľa dátumu

1. aktivujte položku hlavného menu 380.Interval.uzáv.
2. pomocou šípok zvolte možnosť "Súhrnná", stlačte OK Enter (NumEnter).
3. pomocou šípok zvolte, či chcete tlačiť len údaje denných uzávierok alebo všetky údaje zaznamenané do fiskálnej pamäte (okrem iného aj kontrolné kódy), stlačte OK Enter (NumEnter).
4. pomocou šípok zvolte, či chcete interval zadať pomocou dátumov alebo pomocou poradových čísel Z uzávierok, stlačte OK Enter (NumEnter).
5. zadajte dátum počiatkovej uzávierky vo formáte DDMMRR, stlačte OK Enter (NumEnter).
6. zadajte dátum koncovej uzávierky vo formáte DDMMRR, stlačte OK Enter (NumEnter).

Upozornenie na potrebu archivácie žurnálov

Používateľ registračnej pokladnice (podnikateľ) je podľa § 9 ods. 2 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z. zodpovedný za uchovanie kontrolných záznamov až do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane (minimálne 3, maximálne 10 rokov).

Elektronický žurnál je potrebné pomocou programu Euro2A alebo JODO PC preniesť do PC a prostredníctvom PC zabezpečiť uchovávanie údajov elektronického žurnálu, alebo použiť externé zálohovacie zariadenie žurnálov Elcom JODO. Zariadenie JODO uľahčuje a zrýchľuje archiváciu binárneho a textového žurnálu ukladaním žurnálov na svoju internú SD-kartu.

Spoliehanie sa na jediné záznamové médium pri úschove tak dôležitých údajov ako je kontrolný záznam predstavuje riziko ich straty pri prípadnej poruche média. Spoločnosť Elcom preto odporúča pravidelne zálohovať údaje z pamäťovej karty, najlepšie pri každom stiahnutí a vymazaní údajov z prevádzkovej pamäte pokladnice, a to na médiá, ktoré spĺňajú požiadavky zákona. Starostlivou archiváciou záznamov predídete ich strate a novej pokute od daňového úradu. Na dlhodobú archiváciu odporúčame použiť napríklad DVD médiá typu GOLD (napr. DVD-R Archival Grade).

Upozornenie - práca v tréningovom režime

Pokladničné doklady vyhotovené v tréningovom režime označené slovami "NEPLATNÝ DOKLAD" je podľa zákona 289/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov potrebné uchovávať 1 rok od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené. Počet dokladov súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami "NEPLATNÝ DOKLAD" je uvedený na dennej uzávierke.